

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi: Penope Oy, Y-tunnus: 2588414-8, Kotipaikka: Lahti</p> <p>Yhteystiedot: Tupalankatu 9, 15680 Lahti puh. (03) 87 870, info@penope.fi</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	<p>Vastaava henkilö: Elina Isotalo, Markkinointikoordinaattori, Penope Oy</p> <p>Yhteystiedot: Tupalankatu 9, 15680 Lahti, puh. 044 3100 284 elina.isotalo@penope.fi</p>
3. Rekisterin nimi ja rekisteröidyt	<p>Penope Oy:n markkinointirekisteri</p> <p>Käsitlemme rekisterissä asiakas- sekä potentiaalisten asiakasyritystemme sekä yhteistyökumppaneidemme ja näiden edustajien henkilötietoja.</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus) ja peruste	<p>Penope ylläpitää rekisteriä asiakas- sekä potentiaalisista asiakasyrityksistä asiakassuhteen hoitamiseksi sekä uusasiakashankintaan, tavoitteenamme on kohdentaa viestintää niin, että saat juuri itsellesi sopivaa viestintää. Lisäksi tietoja käytetään markkinointitarkoituksiin.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on oikeutetut intressimme ylläpitää liikesuhteita sekä markkinoida ja viestiä rekisteröidyille tuotteistamme, palveluistamme ja tapahtumistamme.</p> <p>Käsitlemme henkilötietoja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Rekisteriä ei luovuteta muiden osapuolien käyttöön.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä ylläpidetään Penopen asiakas- sekä potentiaalisten asiakasyritysten ja julkisten organisaatioiden nimitiedot, y-tunnukset, yhteystiedot (käynti- ja postiosoitteet, puhelin, fax, www-osoite) sekä taustatiedot (mm. toimiala, henkilökuntaluokat, liikevaihtoluokka ja it-struktuuritiedot).</p> <p>Lisäksi rekisterissä ylläpidetään Penopen toiminnan kannalta tärkeiden organisaatioissa työskentelevien päättäjien nimet, tittelit, operatiiviset ja hankinnalliset vastuualueet (eli ns. asemavaltuutus), sähköpostit, puhelinnumerot sekä muita henkilön luovuttamia tietoja. Rekisteriin tallennetaan myös jatkuva keräytyvä tietosisältö, joka käsittää historian tehdyistä tarjouksista, kaupoista, projekteista sekä muista kaupankäyntiin liittyvistä asioista. Keräämme tietoa myös asiakaskohtaamisissa ja tallennamme tätä tietoa rekisteriimme.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Penope hyödyntää organisaatioiden perustietojen päivityksessä ulkoisia tietolähteitä, joista ne päivittyvät yhden arkipäivän viiveellä. Henkilötiedot päivittyvät myös pääosin samalla menetelmällä. Lisäksi Penope huolehtii markkinointirekisterin organisaatio- ja henkilötietojen ajantasaisuudesta myyntihenkilöstön yhteydenottojen yhteydessä mahdollisimman virheettömän tiedon takaamiseksi.</p> <p>Henkilötietoja kerätään myös henkilöltä. Tietoja saadaan mm. Penope Oy:n verkkosivuilta (yhteydenotto- ja tilauslomakkeet, materiaalitilaukset) ja tapahtumiin ilmoittautumisista. Muita tietolähteitä ovat erilaiset asiakaskontaktit, kuten messut, seminaarit, henkilökohtainen myyntityö, kilpailut jne. Henkilöä informoidaan tietoja kysyttäessä aina erikseen yhteystietojen mahdollisesta käytöstä markkinointitarkoituksiin.</p> <p>Seuraamme myös evästeitä ja vierailusi verkkosivuillamme jättää jäljen, IP-osoitteen.</p>

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Penope ei pääsääntöisesti luovuta rekisteriään muiden käyttöön. Luovutamme rekisterin tietoja muiden käyttöön vain lain määräämissä tilanteissa sekä palveluntarjoajillemme seuraavin edellytyksin:</p> <p>Rekisterin käsittelijöillä (palveluntarjoajat) on oikeus käsitellä tietoja niiltä osin, kun se toimintojen, palveluiden sekä sitovien sopimusveloitteiden suorittamiseksi on välttämätöntä. Näitä kolmansiä osapuolia vaaditaan ylläpitämään yksityisyydensuojaa ja tietoturva.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika	<p>Penope tallentaa keräämänsä asiakastiedot tietokantoihin mm. omaan asiakas- ja potentiaalitetiedon hallintajärjestelmään. Tietoja päivittävät Penopen asiakasrajapinnassa toimivat henkilöt, jonka lisäksi kotimaan asiakastiedot päivittyvät hallintajärjestelmässämme automaattisesti Kauppalehden Tietopalveluiden yritystietokannasta kerran vuorokaudessa. Kaikkia rekisterin käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tietokantoja suojataan palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot säilytetään lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät vain ennalta nimetyt tai käyttöoikeuden saaneet henkilöt.</p> <p>Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot hävitämme asiaankuuluvalla tavalla. Säilytämme henkilötietoja vain niin kauan, kun se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen henkilötietojen käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi. Kirjanpitolain tai muun soveltuvan lain veloitteista johtuen tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pitempään.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröity henkilö voi käyttää tietosuojalainsäädännön mukaista tarkastusoikeuttaan esittämällä tätä tarkoittava pyyntö Penopelle omakätisesti allekirjoitetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisella käynnillä Penopen toimitiloissa klo 9-14 välisenä aikana arkipäivisin. Henkilökohtaisen käynnin yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä. Penope toimittaa pyynnön esittäjälle lain asettamassa ajassa häntä koskevat henkilötiedot.</p> <p>Penope oikaisee, täydentää ja poistaa tarvittaessa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn perustellusta vaatimuksesta rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon.</p> <p>Lisäksi rekisteröityneellä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää luovuttamasta tietojan suoramarkkinointitarkoituksiin ja vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.</p>